



OBS 't Tweespan
Dorsvloer 1, 9205 BN Drachten
telefoon 0512 53 25 00
opo.info@detweespan.nl, www.detweespan.nl

Schoolgids 2023-2024



o.b.s. 't Tweespan



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders en/of verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids 2023 -2024 van o.b.s. 't Tweespan.

Op 't Tweespan zijn alle kinderen, ouders en leerkrachten met elkaar verbonden door LEREN. Samen leren, samen groeien! Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Als u vragen heeft naar aanleiding van deze schoolgids dan kunt u altijd contact met ons opnemen.

Naast de schoolgids is er een bovenschoolse schoolgids van Adenium (OPO Furore en PCBO Smalingerland e.o.) 2023-2024. Hierin staat informatie die voor alle scholen van Adenium van toepassing is. Deze kunt u vinden op onze website (www.detweespan.nl).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van o.b.s. 't Tweespan

Diety Hobma-Boersma

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

o.b.s. 't Tweespan

Dorsvloer 1

9205BN Drachten

☎ 0512532500

🌐 <http://www.detweespan.nl>

✉ directie.tweespan@opo-furore.nl

Schoolbestuur

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Furore

Aantal scholen: 20

Aantal leerlingen: 2.728

<http://www.adenium.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Diety Hobma-Boersma	diety.hobma@opo-furore.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland 2101.

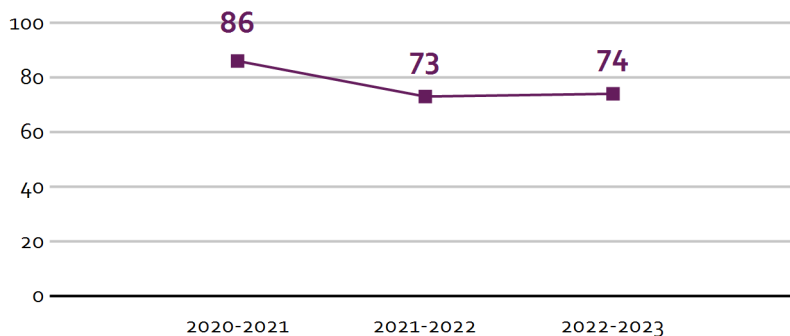
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

74

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Samen: Kind-leerkracht-Ouder

Positief doelgericht leren

Leren van elkaar en met elkaar

Veilig en oog voor elkaar

Nu leren voor later, IMC

Missie en visie

Na het verlaten van de school wil de school dat leerlingen zich hebben ontwikkeld tot zelfstandige leerlingen, die met zelfvertrouwen de toekomst van een leven lang leren tegemoet gaan. Wij hebben hiervoor de volgende woorden gebruikt:

- 1. Op het juiste kennis niveau:** onze leerlingen hebben, als ze de school verlaten, een niveau dat bij de leerling past. De ontwikkeling van de leerlingen hebben we jarenlang gevolgd en besproken met ouders en eventueel externen die de ontwikkeling op positieve wijze kunnen beïnvloeden.
- 2. Met zelfvertrouwen:** onze leerlingen leren waar ze goed in zijn en waar ze in mogen groeien. Hierbij ondersteunen en sturen leerkrachten. Tijdens de soms lastige weg van fouten maken naar een goed antwoord, helpen leerkrachten de leerlingen en geven hen het inzicht dat dit proces normaal is. Leerkrachten ondersteunen in doorzetten en geven complimenten.
- 3. Nieuwsgierig:** onze leerlingen worden uitgedaagd vragen te bedenken en te stellen. Dit start in de kleutergroep al met het bedenken van vragen bij een nieuw thema. Hierop wordt de leerbehoefte aangepast, zodat er geen bekende informatie wordt aangeboden.
- 4. Eigenaarschap:** onze leerlingen hebben geleerd zelf te mogen ontdekken en te mogen zeggen wat ze willen leren. Weten wat je kunt en wat je nog moet leren en graag wilt gaan leren.
- 5. Creatief:** onze leerlingen leren oplossingen te bedenken voor vraagstukken. Creativiteit in denken en creatief zijn met materiaal speelt hierin een rol.
- 6. Sociaal:** onze leerlingen zijn na het verlaten van de basisschool sociale mensen, die weten hoe ze zelf reageren op de ander en hiermee om kunnen gaan.

Identiteit

't Tweespan is een openbare school. Op onze school is iedereen welkom zonder onderscheid naar godsdienst of levensovertuiging. De leerlingen op school leren respectvol met elkaar omgaan. Respect voor elkaar leert kinderen verdraagzaam te zijn naar elkaar, waardoor de vrijheid van denken gegarandeerd is.

Vanaf groep 5 mogen leerlingen kiezen of ze HVO (Humanistisch Vormingsonderwijs) of GVO (Godsdienstig vormingsonderwijs) willen volgen. Als er 7 leerlingen zijn die de les willen volgen organiseren we een docent. Dit schooljaar hebben we 2 x 45 minuten HVO en 1x 45 minuten GVO onderwijs op school. Deze lessen zijn facultatief en worden gegeven onder schooltijd.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op onze school werkt een team van 5 leerkrachten, een intern begeleider en een directeur. Het team wordt ondersteund door een conciërge, een gym leerkracht, een HVO- en GVO docent en het ondersteuningskantoor van Adenium.

De leerlingen zijn verdeeld over vier groepen:

groep 1 en 2

groep 3 en 4

groep 5 en 6

groep 7 en 8

De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 hebben eenmaal per week de mogelijkheid om de lessen HVO (Humanistisch Vormings- Onderwijs) of GVO (Godsdienstig Vormings- Onderwijs) te volgen. Verder bieden wij schooljudo aan.

Het IMC-basis onderwijs in de groepen 7 en 8, een toegevoegde waarde op 't Tweespan

Op 't Tweespan krijgen leerlingen van groep 7 en 8 sinds 2018 elke week, twee jaar lang onder schooltijd les van bevlogen gastdocenten die de leerlingen meenemen in hun beroepwereld. De nadruk tijdens de lessen ligt op het zelf doen en ervaren. We willen onze leerlingen op een positieve manier de wereld laten ontdekken. Een wereld waarmee ze anders niet snel in aanraking komen. Door de lessen denken leerlingen na over hun toekomst; wat vind ik interessant, waar ben ik goed in, wat past bij mij en wat niet? Ze leren vaardigheden die de rest van hun leven van pas komen, vergroten hun netwerk, krijgen meer zelfvertrouwen doordat ze hun talenten en voorkeuren ontdekken en krijgen een breed beeld van de maatschappij en hun mogelijkheden daarin. Hierdoor kunnen ze later goed gemotiveerde keuzes maken als het gaat om schoolprofiel, studie en werk. Dit is waardevol voor alle kinderen in Nederland. Want wie al op jonge leeftijd mee mag doen in de maatschappij, groeit op om daar later zelf een positieve rol in te spelen.

Op school is de folder over IMC-basis onderwijs aanwezig. Vraag er gerust naar als u meer wilt weten

Het klimaat van de school

Er wordt, als de lessen dit toelaten, les gegeven met open deuren en open schuifwanden:

- Leerlingen en leerkrachten leren van elkaar
- Leerlingen en leerkrachten leren met elkaar
- Leerlingen leren alleen als ze hieraan toe zijn.

Vaardigheden, zoals goed leren lezen, rekenen en begrijpen wat er staat in teksten, zijn de basisvaardigheden. Hierbij is instructie en feedback van de leerkracht zeer belangrijk. Dit is de basis van de cognitieve ontwikkeling van kinderen. Alleen door deze basisvaardigheden goed te leren, kunnen kinderen zich later verder ontwikkelen en eigen keuzes maken.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

De groepen 1 en 2 gaan 905,5 uur naar school. Met dit aantal uren voldoet de school aan het wettelijke aantal uren dat leerlingen naar school moeten gaan.

We hebben voor de leerlingen vanaf groep een continu rooster. Dit betekent dat de leerlingen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 - 14.15 uur naar school gaan. Op de woensdag gaan de leerlingen van 8.30 - 12.00 uur naar school.

Op woensdag hebben de groepen 5 tot en met 8 van 12:00 - 13:00 uur gymnastiek. Groep 3 en 4 hebben ook op woensdag gymnastiek, van 13:00 - 14:00 uur.

Op donderdagochtend worden de HVO lessen gegeven. Voor groep 7-8 van 8:30 - 9:15 uur. Voor groep 5-6 van 9:15 - 10:00 uur.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

De leerkrachten hebben hun eigen rooster en zorgen voor een doelgericht onderwijs. Het is niet vaststaand hoeveel uren de leerlingen aan de verschillende vakken besteden.

De groepen 3 tot en met 8 gaan 972 uren naar school. Met dit aantal uren voldoet de school aan het wettelijke aantal uren dat leerlingen naar school moeten gaan. Zij gaan naar school van 8.30 - 14.15 uur, 5 dagen per week.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

2.2 Het team

We werken op 't Tweespan met een bevolgen team. Een team wat qua man vrouw verdeling en wat betreft leeftijd een mooie mix is. Een team wat zich zich steeds wil ontwikkelen en zichzelf vragen stelt. Een team dat scholing volgt en elkaar op de hoogte houdt van de nieuwe ontwikkelingen. De onderwijskundige in het team heeft als extra taak de onderwijskundige ontwikkelingen in de wetenschap te delen met het team om zo de leerlingen steeds beter onderwijs te kunnen geven. De rekenspecialist geeft adviezen over het te geven rekenonderwijs in de hele school. De specialist jonge kind zorgt voor een doorgaande lijn in de school voor het jonge kind. De directeur is de onderwijskundig leider die het team begeleidt en aanstuurt.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)

Verlof personeel

Leerkrachten die recht hebben op verlof worden vervangen door een vervanger.

Ouders worden via de mail op de hoogte gesteld door de school. Mocht er geen vervanger zijn, dan gaan we eerst met elkaar overleggen of we de groepen voor een kortdurend verlof kunnen hergroeperen of zetten we een onderwijsassistent in voor het geven van les aan een hele groep bij afwezigheid van de leerkracht. Dit gebeurt alleen en altijd onder toezicht van een bevoegde leerkracht die op school aanwezig is.

Indien een leerkracht ineens met verlof moet dan lossen we het intern op met de interne begeleider of directeur.

Mocht er geen vervanger zijn voor de groep zullen we de groep naar huis sturen. Ouders worden in het proces van communicatie zorgvuldig geïnformeerd. Voor leerlingen waarvoor geen opvang is, wordt op school opvang geregeld geen onderwijs. In de praktijk betekent dit vaak dat de leerlingen in een andere groep worden opgevangen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kind Vandaag*.

De school werkt samen met de peuteropvang. Wanneer peuters bijna de leeftijd van 4 jaar bereiken neemt de peuteropvang "Het Peuterkonijn" contact op met de leerkracht van groep 1/2. Indien nodig volgt er een warme overdracht. Normaliter wordt er met een overdrachtsformulier gewerkt. Dit gebeurt alleen wanneer er toestemming is van de ouders om de informatie te delen met de toekomstige basisschool.

De activiteiten in de kleuterbouw

In de groepen 1 en 2 staat spelend leren centraal. Spelen in de klas, speellokaal of buiten op het plein. Spelen, omdat de kleuter door middel van spel een schat aan ervaringen opdoet en 'spelenderwijs' zijn motoriek, zijn cognitieve-, zijn sociale- en zijn creatieve talenten ontwikkelt.

Om de ontwikkeling zo optimaal mogelijk te laten verlopen, worden specifieke kleutermethodieken en kleutermaterialen gebruikt. Deze bieden volop mogelijkheid tot differentiatie. Kleuters, waarbij de ontwikkeling wat minder snel gaat, ontvangen regelmatig extra instructie van de leerkracht. Deze instructie vindt plaats in een kleine kring en kan gericht zijn op het geven van voorinstructie (pre teaching) of op het extra begeleiden van kinderen (verlengde instructie of re teaching). Ook kleuters die de leerstof snel oppakken, verdienen extra aandacht. Zij krijgen in de kleine kring instructie met betrekking tot uitdagende kleutermaterialen.

De kleuters worden gedurende hun gehele kleuterperiode op de ontwikkelingsgebieden gevolgd m.b.v. het kleuterobservatiesysteem KIIK! en (cito)kleutertoetsen voor rekenen en taal. De Cito-toetsen in deze groepen worden alleen gebruikt om de leerkracht een bevestiging te geven of leerlingen al toe zijn om te werken in het platte vlak.

De activiteiten vanaf groep 3

Vanaf groep 3 is er meer gerichte instructie op de basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen), met behulp van het directe instructiemodel. Met dit model komen we tegemoet aan de instructiebehoefte van alle kinderen en is iedereen betrokken bij de les. Ook is er naast de basisvaardigheden ruimte voor creatief, muziek, wereldoriënterende vakken en gymnastiek.

Vanaf groep 5 gebruiken we op 't Tweespan een Chromebook, om naast het werken op papier elke leerling op zijn of haar eigen niveau te laten oefenen met de geleerde stof. Alle leerlingen van groep 5 tot en met 8 krijgen, indien gewenst, een Chromebook in bruikleen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

- Implementatie van het rekenmuurtje
- Implementatie van de SEO methode Kwink
- Handelingsgericht werken borgen
- Burgerschapsonderwijs en beleidsvorming borgen
- Doorontwikkeling van het technisch- en begrijpend lezen met extra aandacht voor woordenschat

- Ontwikkeling, implementatie en beleidsvorming met betrekking tot kindgesprekken
- Implementatie LOVS van ICE (= IEP)

Jaarverslag 't Tweespan schooljaar '22-'23

Verander- of implementatieonderwerpen:

Rekenen

Afgelopen jaar is het rekenmuurtje (automatiseren) geïntroduceerd in groep 3. Het rekenmuurtje geeft leerlingen inzicht in wat ze al beheersen van het rekenen en waar ze nog mee moeten oefenen. Het rekenmuurtje wordt gefaseerd ingevoerd op 't Tweespan. Om steeds meer stenen met rekenvraagstukken te kunnen stapelen is oefening nodig. Op 't Tweespan wordt hiervoor Rekensprint gebruikt. Daarnaast wordt er elke dag een klein gedeelte van de rekentijd ingezet op automatiseren. Volgend jaar gaat groep 4 door met het muurtje en wordt het geïntroduceerd in groep 3. Tevens is het afgelopen jaar het rekenbeleidsplan opgesteld en vastgesteld. Daarnaast is er een kwaliteitskaart rekenen opgesteld. Hierin staat duidelijk omschreven aan welke voorwaarden een goede rekenles moet voldoen.

Implementatie ICT methode

De school is momenteel bezig met het implementeren van de ICT methode DIGIT. De methode wordt vooral aangeboden aan de leerlingen van groep 5 t/m 8. In circuitvorm leren de leerlingen over bijv. hoe veilig om te gaan met het internet enz. Er is nog niet besloten of er in de onderbouwgroepen ook met deze methode zal worden gewerkt. Dit staat volgend jaar op de agenda.

Begrijpend lezen en woordenschat

De afgelopen 2 jaren heeft het leerkrachtenteam van 't Tweespan scholing gevolgd mbt Begrijpend lezen. Inmiddels is in teamverband vastgesteld waar een goede begrijpend lezen/luisteren les aan moet voldoen. Deze afspraken over het begrijpend lezen zijn op 't Tweespan de norm. Inmiddels is er een stijging in de resultaten te zien maar om deze nog te optimaliseren gaat het team volgend jaar ook nog scholing volgen t.a.v. technische lezen.

Samenwerking beide basisscholen

Vorig schooljaar, vlak voor de zomervakantie, is er een onderzoek geweest naar de bereidheid tot samenwerking met de buurschool. Dit onderzoek heeft op beide scholen plaatsgevonden. Uit het onderzoek is naar voren gekomen dat het onderzoek een vervolg krijgt. De beide scholen gaan nu, olv procesbegeleiders aan de slag om de samenwerking tussen de beide scholen te intensiveren. Na verloop van tijd wordt er weer een moment geprikt waarop de voortgang wordt besproken en wordt gekeken naar de haalbaarheid op dat moment. De beide MR'en worden hierbij betrokken. Wanneer zij hun goedkeuring geven, gaat de laatste en derde fase van het onderzoek in.

Implementatie Kwink!

Het afgelopen schooljaar is er in alle groepen op 't Tweespan gewerkt met de methode voor Sociaal Emotionele Ontwikkeling KWINK! In alle groepen komt in dezelfde week hetzelfde onderwerp aan de beurt. Dit betekent dat door de hele school de leerlingen hetzelfde krijgen aangeboden. Door deze methode te volgen leren de leerlingen pro-actief omgaan met onderwerpen zoals jaloezie, eerlijk zijn, iets per ongeluk kapot maken of verkeerd aanpakken. De leerlingen én leerkrachten zijn enthousiast over de aanpak van de methode. Het valt op dat er van de leerkrachten veel voorbereiding wordt verwacht. Een behoorlijke tijdsinvestering maar de leerkrachten vinden het de moeite waard. Daarom gaat de school ook volgend jaar verder met KWINK! 2 teamleden hebben in april de scholing gevolgd die bij KWINK! hoort. Deze beide leerkrachten zijn de ambassadeurs van de methode.

Kindgesprekken

Er is een start gemaakt met de kindgesprekken. Individueel gesprekken voeren met leerlingen kost veel tijd maar levert veel op. In teamverband hebben we besloten een toegankelijk gesprekformulier als leidraad te nemen tijdens het individuele gesprek in de herfst. Daarna volgen nog 2 gesprekken, deze zijn in het bijzijn van de ouders. Het doel van de gesprekken is leerlingen te leren aan te geven bij de leerkracht wat ze nodig hebben en hen bewust te maken wat ze graag nog willen leren. Dit om de motivatie te verhogen.

Borgingsonderwerpen:

Leesstimulering

In schooljaar '22-'23 zijn we wederom aan de slag geweest met leesstimulering. We hebben meegedaan aan de verschillende projecten van de bibliotheek. Ook hebben we actief deelgenomen aan de Kinderboekenweek. DE school blijft het lezen op de kaart zetten en hopen hiermee leerlingen en ouders voor lezen te enthousiasmeren! Dit lukt deels. In maart hebben we de 'oud' leesconsulent en een betrokken ouder bereid gevonden 2 maal per week na schooltijd in de schoolbibliotheek aanwezig te zijn om leerlingen te helpen zoeken naar een geschikt boek op niveau. Door het lezen van boeken op niveau hopen wij ook leerlingen warm te laten lopen voor lezen.

Didactisch handelen

Het afgelopen schooljaar zijn we bezig geweest met het borgen van het didactisch handelen. Zowel de IB'er als de directeur van de school hebben klassenbezoeken en flitsbezoeken afgelegd. Ook doen we op school aan collegiale consultatie. Dit betekent dat leerkrachten bij elkaar in de groep gaan kijken. Adenium hanteert de zogenaamde I-calt observatielijst. Deze lijst wordt ook op 't Tweespan als observatiemiddel gebruikt. Na de klassenbezoeken worden de lessen nabesproken aan de hand van de I-Calt lijst. Naar aanleiding van de gesprekken worden er nieuwe ontwikkeldoelen of verbeterpunten vastgesteld. Hierdoor blijven we als team in beweging en alert op het goed blijven lesgeven.

Hoe bereiken we deze doelen?

Met behulp van het programma Schoolmonitor maken wij een jaarplanning voor het schoolplan en evalueren wij maandelijks de gemaakte stappen.

Aan het einde van het schooljaar wordt er een eindevaluatie gemaakt en gekeken of er nog vervolgstappen nodig zijn en/of afspraken geborgd kunnen worden.

De school heeft een kwaliteitscyclus waarin onder andere bestaande beleidsstukken en protocollen zijn opgenomen. Door deze zaken regelmatig/systematisch te bespreken, te evalueren en indien nodig aan te passen, houdt de school de documenten 'levend'. De bestaande beleidsstukken en protocollen worden dus in een kwaliteitscyclus steeds in teamverband besproken, geüpdate en indien nodig aangepast. Ook wordt er door de leerlingen een veiligheidsbeleving vragenlijst ingevuld en voeren we kindgesprekken zodat we weten hoe onze leerlingen de school ervaren en kan de school indien nodig reageren op signalen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

In ons samenwerkingsverband maken wij onderscheid tussen de volgende varianten ondersteuning: de basisondersteuning op de basisschool, de extra ondersteuning, plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs en plaatsing op een school voor speciaal onderwijs cluster 3 en 4.

Onder basisondersteuning verstaan wij de ondersteuning die door elke school binnen het samenwerkingsverband Friesland geboden wordt. Elk deelnemend schoolbestuur is zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit en de uitvoering van de ondersteuning en de organisatie daarvan op de eigen scholen. Iedere school is in staat tot een cyclische wijze van handelingsgericht werken, waarbij het denken vanuit de ondersteuningsbehoefte van de leerling centraal staat.

Wat valt onder de basisondersteuning?

Ondersteuning:

- Vanuit de interne zorgstructuur vindt preventieve ondersteuning plaats gericht op het tijdig signaleren en voorkomen van leer- en gedragsproblemen.
- Vanuit deze signalering wordt er cyclisch planmatig gewerkt.
- De scholen hebben een aanbod voor leerlingen met dyslexie wat uitgevoerd wordt middels een dyslexieprotocol.
- De scholen hebben een aanbod voor leerlingen met dyscalculie wat uitgevoerd wordt middels een dyscalculieprotocol.
- Onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie.
- Op de scholen is een fysieke toegankelijkheid en de beschikbaarheid van hulpmiddelen voor leerlingen met een (meervoudige) lichamelijke handicap.
- De scholen werken met een protocol voor medische handelingen.
- De scholen hebben een duidelijk visie op de ondersteuning van de leerlingen.
- De procedures m.b.t. de ondersteuning zijn vastgelegd.
- De scholen zetten de ondersteuningsmiddelen gericht in.
- Deze ondersteuning wordt cyclisch geëvalueerd.
- De curatieve zorg en ondersteuning die de school samen met ketenpartners, bijvoorbeeld via het wijk- of gebiedsteam, kan bieden.

Afstemming:

- De leerstof van de scholen is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- De materialen van de scholen zijn afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

- De onderwijstijd van de scholen is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- De instructie van de lessen zijn afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- De verwerking van de lessen zijn afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- De scholen werken met doorgaande leerlijnen.

Aanbod:

- Het aanbod van de scholen is dekkend zodat de kerndoelen worden bereikt.

Opbrengstgericht werken:

- De scholen verzamelen systematisch de vorderingen van de leerlingen.
- Deze informatie wordt gebruikt bij de invulling en bijstelling van het aanbod
- De vorderingen van de leerlingen worden gedegen geanalyseerd.
- De lessen op de scholen zijn effectief: aansprekend, doelmatig en interactief.

Opbrengsten:

- De cognitieve eindresultaten die de leerlingen behalen zijn in overeenstemming met de gestelde minimumnormen van de Inspectie.

Pedagogisch klimaat:

- Op de scholen heerst een positief en veilig pedagogisch klimaat.

Overdracht:

- De scholen werken met een goede overdracht van vorige school naar eigen school.
- De scholen werken met een goede overdracht binnen de school tussen de leerjaren.
- De scholen werken met een goede overdracht van de eigen school naar de volgende school.

Ouders:

- De scholen betrekken de ouders actief bij het onderwijs aan hun leerlingen wanneer het gaat over het informeren van de ouders over de ontwikkeling van hun kind.

De scholen zijn in staat de ondersteuningsbehoefte van de leerling te beschrijven. Voor de leerlingen die binnen de basisondersteuning specifieke ondersteuning krijgen, wordt er **planmatig gewerkt**. Wanneer er extra of zware ondersteuning nodig is, kan de school onderbouwen, aan de hand van bovenstaande criteria, dat de basisondersteuning niet toereikend is geweest. De schuin gedrukte criteria zijn indien van toepassing, voor de betreffende leerling.

De mogelijkheden en grenzen van de zorg

't Tweespan heeft beleid ontwikkeld voor leerlingen die meer zorg nodig hebben dan het reguliere aanbod. De directeur is eindverantwoordelijk voor het zorgbeleid, de uitvoering en coördinatie van de zorg voor leerlingen is in handen van de intern begeleider (IB-er). De directeur en de IB-er vormen samen het zorgteam op 't Tweespan. Volgens een vastgestelde procedure wordt het zorgproces uitgevoerd. Extra zorg aan leerlingen wordt vastgelegd in een handelingsplan. Daarvan worden de betreffende ouders op de hoogte gesteld. Een handelingsplan wordt voor maximaal zes weken vastgesteld. Daarna volgt een bespreking tussen het zorgteam en de groepsleerkracht. Afhankelijk van de resultaten, worden nieuwe vervolgacties gepland. Ook bij het inschakelen van externe instellingen worden de ouders betrokken. Dit kan een extern adviseur zijn (orthopedagoog, psycholoog, etc.), een

hulpverlenende instantie (GGD, Bureau Jeugdzorg, etc.) of een deskundige, die werkt in het kader van het samenwerkingsverband.

Voor kinderen en jongeren die extra zorg nodig hebben is er sinds kort een landelijk meldpunt, de zogenaamde verwijzindex. (zie de boven schoolse schoolgids van Adenium). Ook onderwijsinstellingen kunnen hier kinderen, waarover zij zich zorgen maken, aanmelden. Dit wordt altijd met ouders besproken. Naar aanleiding van een melding wordt er gekeken of een kind ondersteuning nodig heeft. Als het allemaal weer goed gaat, verdwijnt de naam van het kind definitief uit het systeem.

Door onze zorgstructuur kunnen we veel kinderen passend onderwijs geven, maar we zijn een "gewone" basisschool. Onze mogelijkheden zijn niet onuitputtelijk. De mogelijkheden voor kinderen met extra behoeftes zijn gebaseerd op de volgende uitgangspunten.

Grenzen van de zorg

De leerbaarheid van het kind is zodanig, dat het ons reguliere lesstofaanbod helemaal of grotendeels kan verwerken. In elk geval streven wij ernaar dat de leerling de basisschool kan verlaten met een minimale gemiddelde beheersing van de leerstof van eind groep 6.

- Ieder kind voelt zich veilig en vertrouwd op school. Het kind kan zich aan de school en groepsregels houden en is in staat om zelfstandig te werken.
- Ouders en school kunnen goed samenwerken en volgen binnen hun mogelijkheden elkaars adviezen op.
- Het schoolteam heeft per kind beperkte mogelijkheden voor intensief overleg met ouders en eventuele andere instanties, die bijdragen aan de zorg. De school kent zeer beperkte voorzieningen voor lichamelijke zorg; de kinderen moeten in beginsel op dit gebied zelfredzaam zijn.
- De school beschikt slechts over "gewone" communicatiemiddelen en heeft geen extra voorzieningen voor slechthorende en slechtziende kinderen.

Meer informatie over de zorg en de inrichting hiervan op 't Tweespan is opgenomen in het 'Ondersteuningsplan'. U kunt dit plan inkijken op school.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De school beschikt op dit moment niet over een taalcoördinator in het team. Voor deze functie/taak hopen wij in de toekomst een oplossing te vinden.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekencoördinator
- Leescoördinator

De rekencoördinator is verantwoordelijk voor het gehele rekenbeleid binnen de school.

De leescoördinator is verantwoordelijk voor het leesbeleid en de leesstimulering binnen de school.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Bij vragen vanuit medewerkers kunnen de intern begeleider en/of de gedragsspecialist om advies gevraagd worden. Ook kunnen zij een observatie in de groep doen. Zij begeleiden de leerkracht en weten wat eventuele vervolgstappen kunnen zijn.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Bij vragen vanuit medewerkers kunnen de intern begeleider en/of de gedragsspecialist om advies gevraagd worden. Ook kunnen zij een observatie in de groep doen. Zij begeleiden de leerkracht en weten wat eventuele vervolgstappen kunnen zijn.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Het veiligheidsbeleid op 't Tweespan is gericht op het voorkomen van onveilige situaties voor leerling, medewerkers, ouders en andere bezoekers van de school. We hebben een aandachtscoördinator aangesteld, voor 't Tweespan is dat juf Fenna. In de klassen hangt een foto van een stokstaartje; de

leerlingen weten dat dit juf Hannah symboliseert. Stokstaartje weten namelijk altijd als er iets aan de hand is. We volgen de veiligheid, bevragen de leerlingen en ouders en observeren en signaleren zelf. Alle informatie wordt vertaald in afspraken en beleid. Deze maatregelen bieden geen garantie voor veiligheid. Ze beperken wel de risico's en de onveilige situaties. Daarnaast is het veiligheidsbeleid gericht op het sociale en emotionele welbevinden van kinderen. Dit is verankerd in het pedagogisch klimaat van de school. Kinderen vullen elk jaar een veiligheidsvragenlijst in. Deze vragenlijsten scoren ruim voldoende; in schooljaar 2022-2023 geven de leerlingen de school een 8,4 op veiligheid en welbevinden.

Wij maken gebruik van een pestprotocol. Deze is te vinden op onze website en ligt op school ter inzage.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

We gebruiken in de hele school de SEO methode "Kwink", de time-out methode en de leerkrachten kunnen de ABC-methode* toepassen. Het samen verwoorden hoe kinderen dingen ervaren en hoe zij zich voelen in verschillende situaties en hoe dan te handelen, zien wij als zeer belangrijk onderdeel van het omgaan met onze leerlingen. Op school leren leerlingen met elkaar omgaan. Fouten hierin maken is een normaal proces en steeds bespreken we met de leerlingen hoe ze problemen kunnen oplossen. Door deze vaardigheden zo goed mogelijk aan te leren is het de bedoeling dat de kinderen deze vaardigheden ook leren toepassen tijdens andere vakken en in nieuwe situaties. Onze benadering is gebaseerd op het idee dat rust, duidelijkheid, consequent handelen en structuur de veiligheid voor kinderen optimaliseert. In de groepen worden klassenregels gemaakt samen met de leerlingen. Ook in de leerlingenraad staat de veiligheid twee keer per jaar op de agenda. Kinderen praten dan over het gedrag op het plein en in de gangen. We verwachten van ouders dat zij ons ondersteunen in het positief benaderen van kinderen. Als kinderen met elkaar spelen, maken ze soms ruzie en deze ruzie wordt dan uitgesproken. We hebben een afsprakenboek, een pestprotocol en een protocol met betrekking tot machtsmisbruik in het onderwijs.

Tevens hebben wij algemene schoolregels. Op onze school:

- Zorgen we ervoor dat iedereen zich veilig voelt.
- Zijn we verantwoordelijk voor ons eigen gedrag.
- Zijn we onszelf en houden we rekening met elkaar.
- Werken we samen of naast elkaar.
- Luisteren we naar elkaar en laten elkaar uitpraten.
- Houden we rekening met elkaar.
- Zijn we zuinig op spullen van elkaar en van onszelf.

**Toelichting ABC methode: Voorkomen en begeleiden van spanning en agressie Onze leerkrachten zijn geschoold in de ABC methodiek (Agressievisie, Beroepshouding en Communicatie), een preventie en agressiehanteringsmethodiek. De ABC-methode biedt interventietechnieken voor het omgaan en het voorkomen van uitingsvormen van boosheid, spanning en agressie. De methodiek is gericht op het vroegtijdig signaleren van kenmerken van spanning en agressie en het creëren van win-win situaties. Uitgangspunt daarbij is dat de verantwoordelijkheid voor het eigen gedrag zoveel als mogelijk bij de leerling blijft liggen, wat leidt tot betrokkenheid, motivatie en zelfsturing. Wanneer de veiligheid in het geding is, zijn de medewerkers geschoold om op een de-escalerende professionele wijze leerlingen fysiek te*

begeleiden.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Kuperus	fenna.kuperus@opo-furore.nl
vertrouwenspersoon	Ensing	folkert.ensing@opo-furore.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goede communicatie met ouders is van belang om een goede afstemming te creëren tussen thuis en school. 't Tweespan wil een transparante school zijn. Alle ouders hebben in principe recht op informatie van de school, conform het beleid over informatieplicht aan (gescheiden) ouders en aan derden.

Uit recent onderzoek blijkt dat er een verband bestaat tussen betrokken ouders en de leerprestaties van kinderen: als ouders betrokken zijn bij school dan zijn kinderen gelukkiger, ontplooiën zij hun talenten beter en behalen zij betere resultaten. Daarom vinden wij het belangrijk dat de ouders/verzorgers nauw bij 't Tweespan betrokken zijn. Ouders/verzorgers en school hebben immers hetzelfde doel, namelijk een zo passend mogelijke ontwikkeling van de kinderen. De informatie die de ouders/verzorgers aan de leerkrachten kunnen geven, en andersom, is van belang om de begeleiding zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen. Tijdens het schooljaar zijn er verschillende vaste momenten hiervoor gepland, maar u kunt altijd een aparte afspraak maken met de leerkracht. Op verzoek van de leerkracht of van de ouders/verzorgers kan er bij een gesprek een externe aanschuiven. Dit kan de intern begeleider, de directeur of een externe hulpverlener zijn. Bij de gesprekken is het belangrijk dat er wederzijds respect is tussen ouders, onderwijzend personeel en leerlingen.

Ouderbetrokkenheid speelt zich ook thuis af door belangstelling te tonen, voorwaarden te scheppen om opdrachten te maken en te begeleiden daar waar nodig is.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- **Het huisbezoek:** Leerkrachten van nieuwe leerlingen gaan op huisbezoek, omdat we weten dat kinderen, die een goede relatie hebben met hun leerkracht, beter leren. De leerkracht en de ouders maken in hun benadering van het kind afspraken, hetgeen de kinderen ten goede komt.
- **De Nieuwsflits (NF):** deze verschijnt tweewekelijks digitaal. Met de Nieuwsflits worden ouders op de hoogte gebracht van de stand van zaken op school en geïnformeerd over komende activiteiten. Soms krijgen de kinderen een papieren Nieuwsflits met bijvoorbeeld foto's van een actueel onderwerp.
- **Parro:** Parro is een oudercommunicatie-app die schoolbreed wordt gebruikt. Nieuwe ouders ontvangen van de leerkracht (-en) van uw kind (-eren) inloggegevens per mail. U kunt uw account dan ook koppelen aan het ouderportaal. Wanneer u aangemeld bent op Parro kunt u de informatie ontvangen die de leerkracht met u deelt.
- **De website:** op www.detweespan.nl vindt u ook alle belangrijke informatie en documenten van de school.
- **De schoolgids:** deze uitgave verschijnt jaarlijks aan het begin van het schooljaar. De gids is primair bedoeld voor ouders van de school en voor zich oriënterende ouders. Het is niet alleen een informatiebron, maar ook een naslagwerk voor vastgestelde zaken. De schoolgids kunt u downloaden via de website van de school.
- **De schoolkalender:** in de schoolkalender vindt u alle belangrijke data en praktische informatie over het schooljaar, inclusief de mailadressen van de leerkrachten. Deze wordt aan het begin van het schooljaar uitgedeeld op papier, maar is ook te downloaden via de website van de school.

- **Facebook:** er zijn twee sites. Een besloten groep (hier moet u lid van worden) en een open site. Het is onze intentie om eens per week iets actueels te plaatsen. Op de besloten site worden meer foto's gezet, hierbij wordt rekening gehouden met de AVG.

Klachtenregeling

Iedereen is gebaat bij een goed functionerende school. Desondanks kan het natuurlijk voorkomen dat dingen niet gaan zoals u wenst. Heeft u opmerkingen of vragen dan horen wij dat graag zo spoedig mogelijk van u, omdat wij dan samen met u naar een oplossing kunnen zoeken. Elke klacht wordt serieus in behandeling genomen.

Als u zich zorgen maakt, kritiek, tips of een klacht heeft, gebruiken wij hiervoor de volgende procedure:

1. Ga naar het teamlid dat direct betrokken is. Meestal is dat de groepsleerkracht.
2. Komt u er in dat gesprek niet samen uit, dan kunt u naar de directeur gaan. Zij zal proberen het probleem in overleg met ouders, de groepsleerkracht, eventueel de algemeen directeur of andere betrokkenen zo snel mogelijk op te lossen.
3. Als uw klacht nog niet naar tevredenheid is behandeld dan kunt u zich wenden tot de interne contactpersoon: Folkert Ensing. Bij de interne contactpersoon kunt u vertrouwelijk uw verhaal kwijt. Hij bespreekt de klacht niet inhoudelijk met u, maar kan u meer informatie over de klachtenregeling geven.
4. Vervolgens kunt u contact opnemen met de bovenschoolse contactpersoon: Annette Pool (annette.pool@adenium.nl). De rollen van de interne contactpersoon en bovenschoolse contactpersoon staan beschreven in de klachtenregeling te vinden op de site www.adenium.nl

Externe vertrouwenspersoon

Ongewenst gedrag op school, het kan ook uw kind overkomen. Als school hebben we een meldingsregeling machtsmisbruik. Hieronder vallen klachten over discriminatie, racisme, agressie, geweld, (seksuele) intimidatie en (cyber) pesten. Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling en personeel. In de meldingsregeling zijn bepalingen opgenomen over contactpersonen, vertrouwenspersonen en de klachtencommissie.

Onze school is voor de externe vertrouwenspersoon aangesloten bij GGD Fryslân. De externe vertrouwenspersoon handelt de klacht af volgens een vaste procedure, behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan de school. Hierdoor kan het kind en/of de ouder/verzorger vrijuit spreken en een klacht voorleggen. Op de website van GGD Fryslân (www.ggd Fryslan.nl) kunt u de folder 'Vertrouwenspersoon' voor jongeren en 'Vertrouwenspersoon voor ouders' downloaden.

De externe vertrouwenspersoon voor onze school is: mevrouw R. Miedema. Zij is te bereiken bij GGD Fryslân via telefoonnummer 088-2299855 of via het emailadres r.miedema@ggd Fryslan.nl Adres: GGD Fryslân Postbus 612 8901 BK Leeuwarden

Klachtenprocedure

Voor de klachtenprocedure verwijzen wij u naar de 'klachtenregeling voor ouders en leerlingen van Adenium'. Deze is te vinden op onze website: www.detweespan.nl en ligt ter inzage op school.

Vertrouwensinspecteur

Als de contactpersoon of een andere leerkracht klachten hoort over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld heeft hij/zij de wettelijke verplichting daarvan meteen melding te doen bij het bevoegd gezag. Bij de onderwijsinspectie werken vertrouwensinspecteurs bij wie u terecht kunt voor het melden van dergelijke klachten in het onderwijs. De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer: 0900-1113111. Deze informatie over de klachtenregeling is onderdeel van de brochure 'Klachten op school, hoe los je ze op?' Deze brochure kunt u downloaden op: www.klachtenopschool.kennisnet.nl. Het bevoegd gezag kan een klacht ook zelf afhandelen.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- Aanbrengen van Sinterklaas- en kerstversieringen
- Schooldisco
- De Avond4Daagse
- Het Zomerpleinfeest
- De luizencontrole
- Vervoer van leerlingen tijdens excursies of schoolreisjes

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 12,00

Daarvan bekostigen we:

- Eindejaars pleinfeest
- Schooldisco
- Kerst
- Schoolreis

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De overige schoolkosten zijn:

- De zwemles van de leerlingen uit groep 3 en 4. De leerlingen betalen hiervoor €40,00.
- Sinterklaas €12,00 voor alle kinderen een vak cadeautje. Voor de groepen 1/4 een cadeau. Voor de groepen 5 t/m 8 is een bezoek aan het theater.
- De schoolreis €22,00 groep 1 en 2, €27,00 groep 3 en 4, €29,00 groep 5 en 6, €57,00 groep 7 en 8, dit is een driedaagse schoolreis. De andere schoolreisjes zijn dagreisjes.
- De surprise €3,00 voor groep 5 tot en met 8.

De wet zegt dat het betalen van schoolgeld vrijwillig is. Ouders zijn niet verplicht om het schoolgeld te betalen. Maar de school heeft dit geld wel nodig om de activiteiten die eerder zijn genoemd door te kunnen laten gaan. Dit komt omdat de overheid bij het geld dat ze geven voor het onderwijs op onze school geen rekening houdt met deze activiteiten. Wanneer ouders niet betalen zijn deze activiteiten niet meer mogelijk om te organiseren, daarom is het belangrijk dat ouders meebetalen.

In het nieuwe schooljaar zullen wij de vrijwillige ouderbijdrage op een andere manier gaan innen. Hierover volgt meer informatie.

Wanneer het meebetalen om een bepaalde reden niet lukt, dan zijn hier oplossingen voor. Zo is er de stichting Sam& voor alle kinderen. Dit is een samenwerking tussen Leergeld Nederland, Jeugdfonds Sport & Cultuur, Stichting Jarige Job en Kinderhulp. Via de site www.samenvoorallekinderen.nl kunt u meer informatie vinden en kunt u, of een tussenpersoon, een vergoeding aanvragen.

Voor vragen kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Natuurlijk wordt er vertrouwelijk met uw vraag omgegaan.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Op 't Tweespan kunnen de ouders hun kind telefonisch tussen 8.00 uur en 8.30 ziekmelden.

Ziekmelding via de mail vinden wij niet wenselijk omdat we dan geen contact hebben met de ouders.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Het aanvraagformulier is op school aanwezig. (Aanvraag verlof als bedoeld in artikel 13a en 14, lid 1 van de Leerplichtwet.)

Een verzoek tot verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet voor 10 schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Geldige redenen voor toekennen verlof tot max. 10 schooldagen:

- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de uren kan plaatsvinden.
- Verhuizing (1 dag).
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten (1 of 2 dagen, afhankelijk van de afstand tot de plaats van de plechtigheid).
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (duur in overleg met de directeur).
- Overlijden van bloed- of aanverwanten.
- Bevalling van de moeder/ verzorger.
- Ambts- of huwelijksjubileum van ouder/verzorger.
- Het vervullen van 'plichten' voortvloeiend uit levensovertuiging.
- Andere dan hierboven genoemde omstandigheden in zeer bijzondere gevallen.

Aanvragen van verlof voor meer dan 10 schooldagen:

Een verzoek om extra verlof van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar, dient minimaal een maand van tevoren bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend. Het zal in beginsel moeten gaan om externe, veelal buiten de wil van de leerplichtige of de ouders/verzorgers gelegen omstandigheden. Indien het verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie, dan dienen de ouders/verzorgers een verklaring van een arts of maatschappelijk werker te overleggen, waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is.

4.4 Toelatingsbeleid

Wij vinden het prettig wanneer u uw kind tussen de 3 en 3,5 jarige leeftijd aanmeldt bij ons op school. U kunt dit doen door contact op te nemen met de directeur. Zij zal u uitnodigen voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding.

Stap 1: Kennismaking

Tijdens het kennismakingsgesprek informeert de school u over de werkwijze van de school. Zowel u als de school stellen elkaar vragen om tot de conclusie te komen of u uw kind aan wilt melden op de school. Het is zeer wenselijk dat u uw zoon/dochter meeneemt.

Stap 2: Aanmelding

Na het kennismakingsgesprek ontvangt u het aanmeldingsformulier. Het is van belang de gevraagde gegevens op dit formulier in te vullen zodat de school kan onderzoeken of zij kunnen voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van uw kind.

Wanneer u het aanmeldingsformulier inclusief gevraagde documenten heeft aangeleverd heeft de school zes weken de tijd om te onderzoeken of het de juiste school voor uw kind is (met de

mogelijkheid deze termijn met vier weken te verlengen).

Het onderzoeken kan inhouden dat de directeur of intern begeleider een gesprek met de ouder(s) of verzorger(s) voert. Of na toestemming contact opneemt met de school/peuterspeelzaal/dagverblijf dat door uw kind wordt bezocht.

Stap 3: Inschrijving of vanuit zorgplicht op zoek naar een andere school.

Naar aanleiding van het onderzoek bij stap 2 zijn er twee uitkomsten mogelijk met verschillende vervolgstappen:

- De school kan voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van uw kind. U ontvangt een inschrijfformulier en wordt gevraagd deze volledig in te vullen.
- De school kan niet voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van uw kind. U ontvangt een onderbouwd voornemen dat uw kind niet wordt toegelaten op deze school. U wordt als ouders/verzorgers uitgenodigd voor een gesprek of u kunt schriftelijk reageren. De school gaat samen met u op zoek naar een passende school. Dit betreft de zorgplicht van de school.

Stap 4: Wennen op school na inschrijving

Wanneer uw kind voor het eerst naar de basisschool gaat mag hij/zij maximaal 5 keer voor de officiële startdatum meedraaien. Hier wordt mee gestart na de officiële inschrijving. Dit mag vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar.

U ontvangt van de leerkracht een telefoontje om een afspraak te maken voor een kennismaking op school. Naast de kennismaking brengt de leerkracht de ontwikkeling van het kind zo goed mogelijk in kaart om de klas zo goed mogelijk aan te sluiten bij de specifieke behoefte van uw kind. Als uw kind de Peuterspelen heeft bezocht, krijgt het kind een rapportageformulier mee met de ervaringsgegevens van de Peuterspelen. Zo nodig vindt er een gesprek plaats tussen ouders, medewerker van de Peuterspelen en groepsleerkracht. Aan het einde van de kennismaking wordt afgesproken op welke dagen uw kind komt meedraaien.

Wanneer uw kind al op een andere school zit en een overstap gaat maken naar een andere school dan bestaat ook de mogelijkheid om een dag mee te draaien. In de praktijk is dat meestal 1 dag. Ook hiervoor geldt dat dit kan nadat de officiële inschrijving is afgerond.

Stap 5: Definitief naar de school

De datum waarop u met de school heeft afgesproken dat uw kind start op de school is de eerste officiële schooldag. Wettelijk gezien kan dat de dag waarop uw kind 4 wordt zijn.

Wettelijke procedure

- Ouders melden de leerling minstens 10 weken voor de aanvang van de eerste gewenste schooldag schriftelijk aan (de schoolvakanties worden niet meegerekend).
- De school besluit binnen 6 weken of de desbetreffende leerling wordt toegelaten. De school kan deze termijn verlengen met 4 weken.
- De kinderen kunnen vanaf 1 jaar voordat het kind wettelijk toelaatbaar is worden aangemeld.
- Leerlingen die jonger zijn worden op een wachtlijst met vooraanmeldingen geplaatst.
- Ouders moeten melden wanneer ze hun kind(eren) ook aangemeld hebben bij een andere school. Scholen kunnen dan afstemmen wie onderzoekt of een leerling plaatsbaar is wanneer het een leerling betreft met een specifieke onderwijsbehoefte.
- Kinderen kunnen alleen tijdelijk geplaatst worden met ingang van 1 augustus indien de toelatingsbeslissing nog niet is genomen.
- Ouders voorzien de school van alle relevante informatie om een goede afweging te kunnen

maken voor het al dan niet plaatsen van een kind. (Dit betreft o.a. verslagen van onderzoeken).

Criteria voor toelating

- De school kan het kind het onderwijs bieden dat past bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van het desbetreffende kind. De volgende aspecten spelen daarbij een belangrijke rol:
 - Het schoolondersteuningsprofiel.
 - De hoeveelheid onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van alle leerlingen in de desbetreffende groep.
 - De groepsgrootte.
 - Deskundigheid personeel (tekort, ziekte).
 - Beschikbaarheid benodigde middelen (bijvoorbeeld extra kosten personeel).
- Door de gewenste onderwijs- en ondersteuningsbehoefte komt de kwaliteit van het onderwijs aan de andere kinderen in de desbetreffende groep niet onder druk te staan. (Bijvoorbeeld de hoeveelheid tijd dat aan deze leerling moet worden besteed).
- De veiligheid van het desbetreffende kind en de andere kinderen in de groep komt niet in het geding.
- Het kind kan voldoen aan de school- en gedragsregels van de school.
- De ouders onderschrijven en handelen naar het schoolbeleid.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om na te gaan welke ontwikkeling leerlingen doormaken, neemt elke school regelmatig tussentijdse toetsen af. Naast de methode gebonden toetsen zijn er ook toetsen die onafhankelijk de kennis en vaardigheid van leerlingen in een betreffend vakgebied in kaart brengen. Deze onafhankelijke toetsen hebben een landelijke normering en worden twee keer per jaar afgenomen: in het midden van het schooljaar en aan het eind van het schooljaar.

De tussenresultaten worden geanalyseerd en waar nodig wordt het onderwijs aanbod aangepast. Wij toetsen met behulp van het Leerlingvolgsysteem IEP:

- Technische leesvaardigheid ('DMT' en 'AVI' van CITO)
- Taalverzorging: Spelling en leestekens. Vanaf groep 7 komt hier ook de werkwoordspelling bij
- Rekenen
- Begrijpend lezen Sociale veiligheid: vragenlijst van KanVAS

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

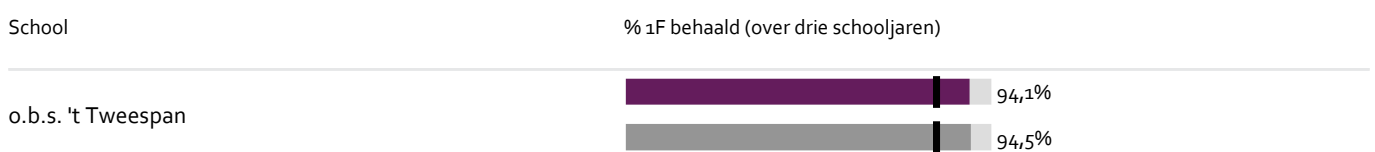
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

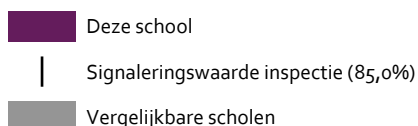
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

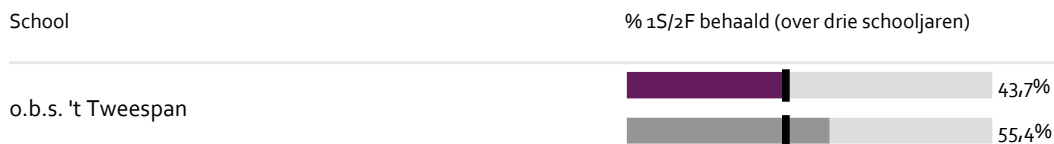
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



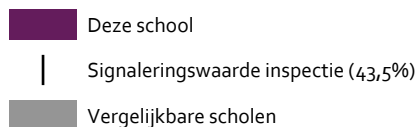
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?

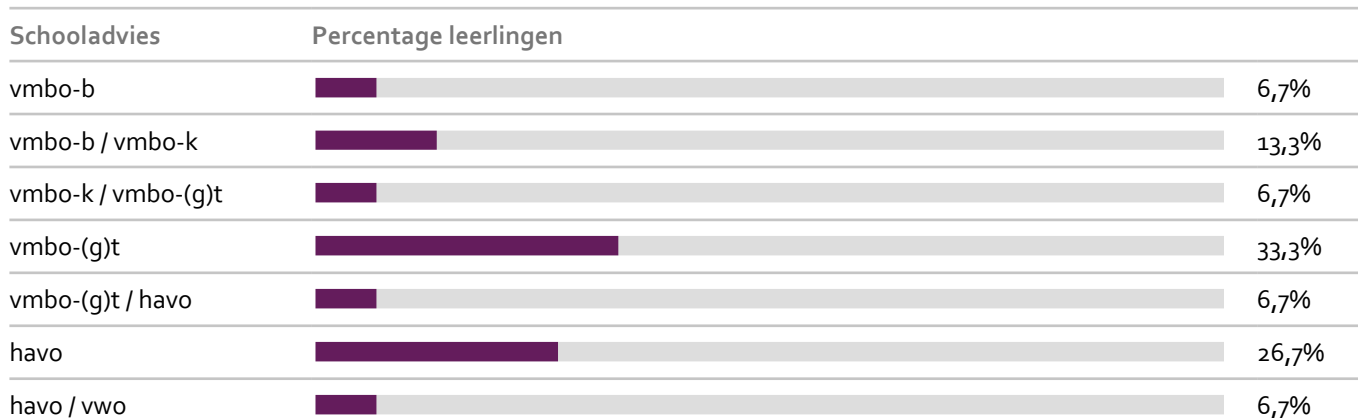


Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Je mag zijn wie je bent.

We zijn open naar elkaar.

We zijn trots op elkaar.

Op 't Tweespan zijn we expliciet bezig met het aanleren van de sociale vaardigheden die leerlingen nodig hebben. Aan het begin van het schooljaar gebruiken we hiervoor de gouden weken. Tijdens de omgekeerde gesprekken vertellen ouders ons hoe de leerling het beste kan worden benaderd om zo goed mogelijk aan te sluiten om leerlingen te ontwikkelen.

Alle leerlingen hebben elk jaar 8 weken schooljudo. De kernwaarden vertrouwen, samenwerken, respect, beheersing, weerbaarheid en discipline worden tijdens deze lessen behandeld.

De kracht van de groep gebruiken we tijdens de lessen en leerlingen leren elkaar hoe ze samen bijvoorbeeld een oplossing voor een vraagstuk kunnen bedenken. De kracht van de groep gebruiken we tevens als voorbeeld gedrag.

De leerkrachten geven de leerlingen vertrouwen en spreken dit uit naar de leerlingen. Fouten maken mag en daardoor kun je weer verder leren, dit is de grondgedachte tijdens het lesgeven aan de leerlingen op 't Tweespan.

De leerkrachten zien de leerlingen en spelen tijdens buitenspel met de leerlingen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Het team van 't Tweespan heeft samen de kernwaarden beschreven en draagt deze kernwaarden uit.

Met elkaar is een doorgaande leerlijn afgesproken waarmee de kernwaarden worden behandeld of doorleefd, bv tijdens de judo lessen.

Tijdens de gesprekken in het team en de gesprekken met de leerlingen stemmen we de lessen af. In niet alle groepen zijn dezelfde interventies nodig. Dit bepalen de leerkrachten van de groepen. We maken hierbij gebruik van een externe gedragsdeskundige.

Samen is een kernwaarde welke we door de hele school belangrijk vinden.

6 Schooltijden en opvang

Buiten de schooltijden kunnen de kinderen opgevangen worden door kinderopvang Vandaag. Zij bieden (bij voldoende deelname) van 7.00 uur tot 19.00 uur opvang aan. De opvang vindt deels in onze school plaats. Voor meer informatie kunt u terecht op <http://kindvandaag.nl>.

De tussenschoolse opvang wordt door ouders gerealiseerd. Deze opvang vindt in school plaats. We hebben regelmatig overleg met de ouders over belangrijke zaken.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:15	-

 Opvang
 Schooltijd

Woensdag: de groepen 1 en 2 zijn om 12.00 uur vrij.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Vandaag](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Vandaag](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Kinderen die gebruik maken van Vandaag worden opgevangen op de locatie welke is geopend in de schoolvakantie. Vandaag, de organisatie, communiceert dit met de ouders.

Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag prof. cultuur	26 september 2023	26 september 2023
Gezamenlijke studiedag Foarhûs	17 oktober 2023	17 oktober 2023
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Om 12 uur uit ivm Sinterklaas	05 december 2023	05 december 2023
Om 12 uur uit ivm Kerst	22 december 2023	22 december 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Interne organisatiedag	05 februari 2024	05 februari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Goede Vrijdag	29 maart 2024	29 maart 2024
Paasmaandag	01 april 2024	01 april 2024
Studiedag evaluatie/toekomst	02 april 2024	02 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Adeniumdag	05 juni 2024	05 juni 2024
Junivakantie	10 juni 2024	14 juni 2024
Interne organisatiedag	24 juni 2024	24 juni 2024
Om 12 uur uit ivm zomervak.	19 juli 2024	19 juli 2024
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

Gymtijden, schooljudo en HVO

De eerste zes weken van het schooljaar krijgen alle leerlingen van de school judoles via de organisatie schooljudo. (Hiro)

De reguliere gymlessen zullen in verband met de gymbevoegdheid ook op woensdag worden gegeven. Groep 5 t/m 8 krijgen gezamenlijk les van 2 leerkrachten. Groep 3-4 krijgt les van de groepsleerkracht van groep 3-4 samen met de leerkracht van groep 1-2.

Helaas wordt er dit jaar alleen HVO gegeven op 't Tweespan. Er is niet genoeg belangstelling voor GVO.

HVO zal worden gegeven op donderdag van 8.30 tot 10.00 uur. 45 min voor groep 5-6 en 45 min voor groep 7-8.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
oktober	maandag of donderdag	in overleg
februari	maandag of donderdag	in overleg
juni	maandag of donderdag	in overleg

Op 't Tweespan kennen we geen echte spreekuren. We hebben 3 "verplichte"oudercontactmomenten en 2 facultatieve contactmomenten. Leerkrachten zijn altijd bereid om na het maken van een afspraak extra met ouders te spreken over de ontwikkeling van de leerling.

Tijdens deze afspraak kunnen we ook gebruik maken van expertise van het PAT (preventief advies team), dit gaat altijd in overleg met de ouders.

